



TU IDEA, LA HACEMOS

Realidad

TUTORIAL DE APOYO

## PASO 1

Debes ingresar a [www.lascondes.cl/tuidea](http://www.lascondes.cl/tuidea), te encontrarás con la plataforma **YouNoodle**, donde algunas secciones están en inglés.

Para comenzar a postular debes apretar **"CLICK HERE TO APPLY"**

Traducción: "Clic aquí para postular"

The screenshot shows the YouNoodle platform interface. At the top, there's a red header with the 'younoodle' logo. Below it, a blue banner features the Las Condes logo, a lightbulb icon, and the text '2º VERSIÓN'. The main content area has a white background with the Las Condes logo on the left, social media icons, and a 'SHARE' button. The central text reads 'Tu idea, la hacemos realidad 2da versión 2021'. To the right, there's a section titled 'TU IDEA, LA HACEMOS REALIDAD 2DA VERSIÓN 2021' with 'Launch date: June 7, 2021, 10:00:00 -04' and 'Deadline date: June 27, 2021, 23:59:59 -04'. At the bottom right, a blue button labeled 'CLICK HERE TO APPLY' is highlighted with a yellow circle and an arrow pointing to it from the right.

Si eres emprendedor y vives en Las Condes, postula y participa por un capital de hasta \$2.000.000 para crear tu negocio.

**TU IDEA, LA HACEMOS Realidad**

**Tu idea, la hacemos realidad 2da versión 2021**

La convocatoria "Tu idea, la hacemos realidad", organizada por el Programa de Emprendimiento de la Municipalidad de Las Condes, está orientada a entregar un apoyo económico a vecinos con ideas de negocios que necesiten capital para iniciar, desarrollar y poner en marcha sus proyectos.

El aporte económico considera un máximo de \$2.000.000 por cada idea seleccionada, con un total a repartir de hasta \$40.000.000. La Municipalidad se reserva el derecho de no entregar el monto total a

**TU IDEA, LA HACEMOS REALIDAD 2DA VERSIÓN 2021**

**Launch date:**  
June 7, 2021, 10:00:00 -04

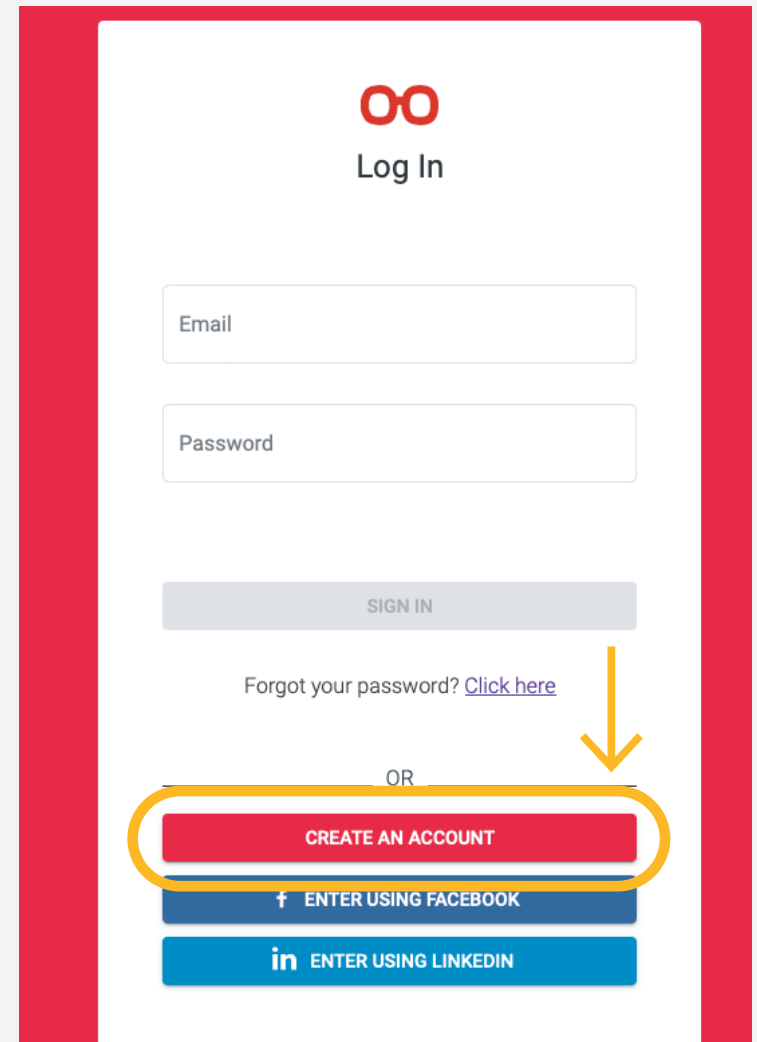
**Deadline date:**  
June 27, 2021, 23:59:59 -04

**CLICK HERE TO APPLY**

## PASO 2

La plataforma te llevará a otra pestaña, para poder postular **debes tener una cuenta**:

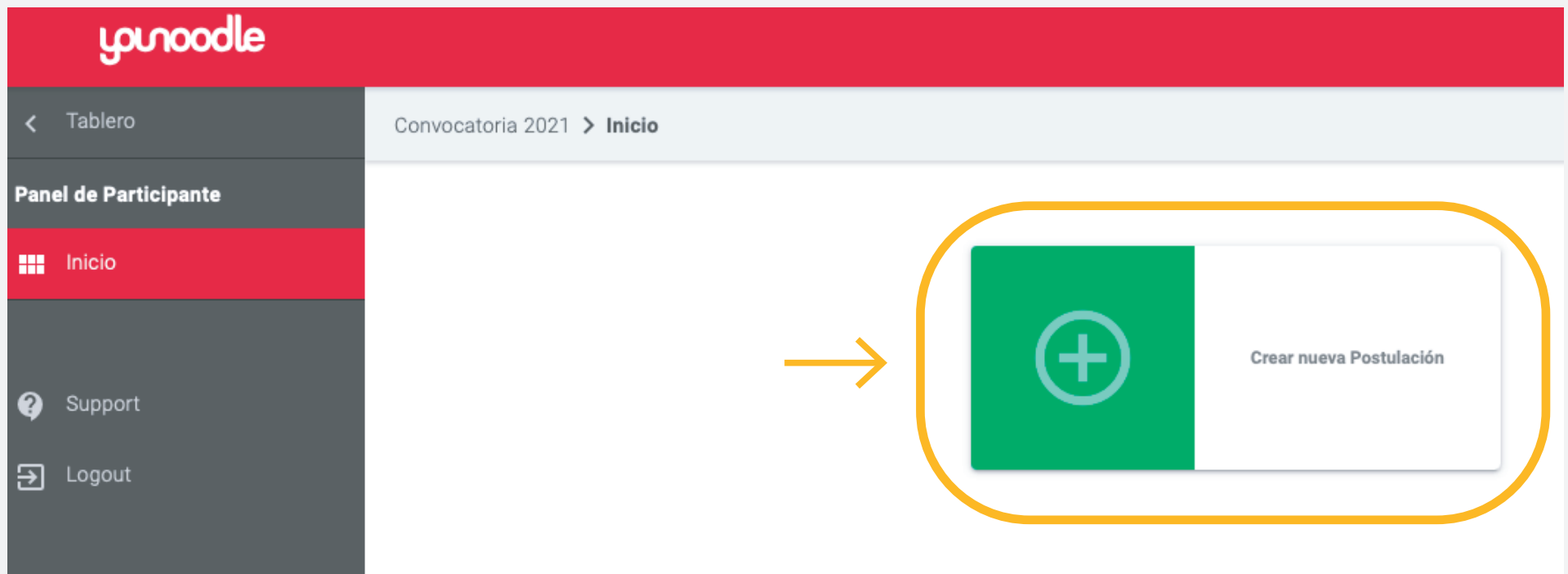
- Para eso debes apretar **"CREATE AN ACCOUNT"** (traducción: "Crea una cuenta")
- Luego de crear la cuenta debes volver a este paso (Paso 2) para ingresar, en donde dice **Email** debes poner el correo electrónico con el que creaste la cuenta y donde dice **Password** (traducción: "Contraseña") debes ingresar la contraseña creada.
- Si no quieres crear una cuenta, puedes ingresar a través de tu cuenta de **Facebook** o **LinkedIn** (en ese caso debes usar el usuario y clave que tengas en dichas plataformas).



The screenshot shows a login interface with a red border. At the top is a red logo consisting of two circles and the text "Log In". Below this are two input fields labeled "Email" and "Password". A grey "SIGN IN" button is positioned below the password field. A link "Forgot your password? [Click here](#)" is located below the sign-in button. A yellow arrow points from this link down to a red button labeled "CREATE AN ACCOUNT". Below this button are two more options: a blue button with a Facebook icon and the text "ENTER USING FACEBOOK", and a blue button with a LinkedIn icon and the text "ENTER USING LINKEDIN". The word "OR" is centered above the "CREATE AN ACCOUNT" button. A yellow oval highlights the "CREATE AN ACCOUNT" button.

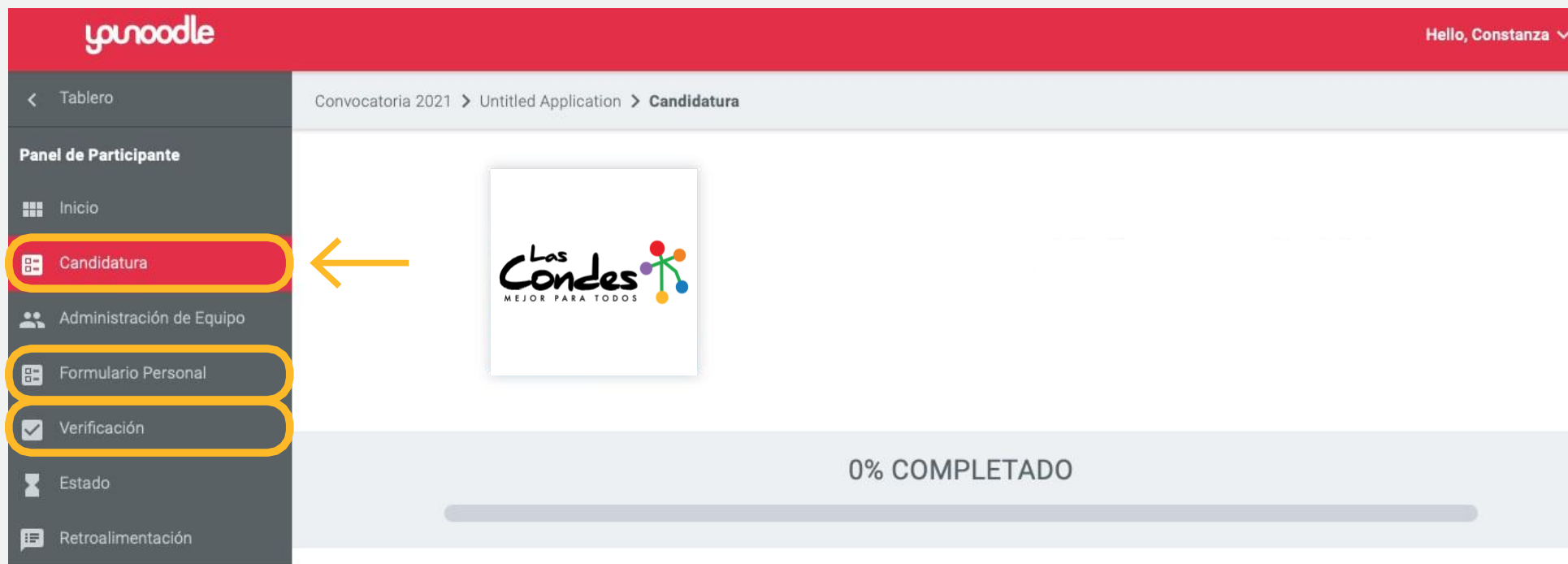
## PASO 3

Para crear tu postulación, debes apretar donde dice  
"Crear nueva Postulación".



## PASO 4

La plataforma te abrirá esta **nueva pestaña**, debes completar toda la información solicitada en **“CANDIDATURA”**, así como también tu información en **“FORMULARIO PERSONAL”**, al completar el 100% de lo solicitado debes apretar **“VERIFICACIÓN”** (allí el sistema te indicará si completaste todo y te permitirá enviar la información ingresada).



The screenshot displays the Younoodle platform interface. The top navigation bar is red with the 'younoodle' logo on the left and 'Hello, Constanza' with a dropdown arrow on the right. Below the navigation bar, a breadcrumb trail shows 'Convocatoria 2021 > Untitled Application > Candidatura'. The left sidebar, titled 'Panel de Participante', contains several menu items: 'Inicio', 'Candidatura' (highlighted with a red background and a yellow arrow pointing to it), 'Administración de Equipo', 'Formulario Personal' (highlighted with a yellow border), 'Verificación' (highlighted with a yellow border and a checkmark icon), 'Estado', and 'Retroalimentación'. The main content area features the 'Las Condes' logo with the tagline 'MEJOR PARA TODOS'. At the bottom, a progress bar indicates '0% COMPLETADO'.

## PASO 5

No olvides subir los archivos solicitados en **"CANDIDATURA"** y **"FORMULARIO PERSONAL"**. Debes apretar **"NAVEGAR"** y podrás seleccionar el documento solicitado directamente desde tus archivos. ¡Esperamos tu postulación!

The image displays two side-by-side screenshots of the yunoodle application interface, illustrating the steps for uploading documents during the application process.

**Left Screenshot (CANDIDATURA):**

- The top navigation bar shows the user is logged in as "Hélio, EMPRENDEDOR".
- The left sidebar menu includes options like "Inicio", "Candidatura", "Formulario Personal", "Verificación", "Estado", and "Retroalimentación". The "Candidatura" option is highlighted with a red box.
- The main content area is titled "REACTIVAR > Untitled Application > Candidatura". It contains several text input fields and a section for uploading documents.
- At the bottom of the document upload section, there is a button labeled "NAVEGAR" (highlighted with a red box) and a link "Subir archivo". A large black arrow points to the "NAVEGAR" button.

**Right Screenshot (FORMULARIO PERSONAL):**

- The top navigation bar shows the user is logged in as "Hélio, EMPRENDEDOR".
- The left sidebar menu is the same as the left screenshot, but the "Formulario Personal" option is highlighted with a red box.
- The main content area is titled "REACTIVAR > Untitled Application > Formulario Personal". It contains several text input fields for personal information.
- At the bottom of the form, there are two sections for uploading documents, each with a "NAVEGAR" button (highlighted with a red box) and a "Subir archivo" link. A large black arrow points to the "NAVEGAR" button in the first section.
- At the bottom right of the form, there are two buttons: "GUARDAR" and "SIGUIENTE".